

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №3 «Солнышко»**

171540, Тверская область, Кимрский муниципальный округ, с. Горицы, ул. Садовая, д.15,

тел (848236)71139, E-mail: solnyshkogorizi@yandex.ru

БИК 012809106, ИНН 6927005761, КПП 692701001, ОГРН 1026901670949,

ОКАТО 28528000, расч/счет: 03234643285280003600 ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ/УФК
по Тверской области г. Тверь

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №14 «9» января 2025г. №3
МДОУ детский сад №3 «Солнышко»
и.о. заведующего от  Забурдаева Е.С.

Приложение №3

к приказу №14 от 09.01.2025г.



Порядок доступа работников

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №3
«Солнышко» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в
рамках информационной системы персональных данных**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области и определяет порядок доступа в помещения Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Солнышко» (далее Учреждение), где обрабатываются персональные данные (далее ИСПДн).
2. Перечень сотрудников Учреждения, допущенных к работе с персональными данными в ИСПДн определяется приказом заведующего Учреждения.
3. В своей работе должностные лица, допущенные к обработке персональных данных в ИСПДн, должны руководствоваться требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных, правовых документов Правительства Российской Федерации, ФСТЭК России, ФСБ России, а также настоящим порядком.
4. Ответственность за обеспечение безопасности персональных данных и надлежащего режима доступа в ИСПДн возлагается на заведующего Учреждения.
5. Помещения, в которых обрабатываются персональные данные в рамках ИСПДн, должны быть защищены от физического проникновения посторонних лиц. Доступ лиц, не причастных к непосредственной обработке персональных данных, в эти помещения должен быть исключен.
6. Системы обработки и хранения персональных данных в ИСПДн должны быть расположены так, чтобы исключить возможность случайного или преднамеренного доступа к ним неуполномоченных лиц в процессе их обработки.
7. Пользователи ИСПДн обязаны:
 - пройти инструктаж о соблюдении требований к защите персональных данных;
 - строго следить за соблюдением режима разграничения доступа, незамедлительно информировать непосредственного руководителя Учреждения, ответственного за организацию обработки персональных данных, о всех случаях утечки или разрушении обрабатываемой в ИСПДн защищаемой информации;
 - перед началом обработки ИСПДн персональных данных работников Учреждения убедиться в отсутствии в помещении посторонних лиц.
8. Для осуществления контроля и поддержания надлежащего режима обработки персональных данных должностное лицо Учреждения, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано систематически информировать должностных лиц, осуществляющих обработку защищаемой информации в ИСПДн, о необходимости повышения их бдительности и персональной ответственности.